



# Cahier des charges BIM

Fermeture des trois ailes nord au RDC  
Hôpital François Mitterrand hall A

**MOA :**

CHU Dijon Bourgogne

**MOE :**

ART&FACT



# SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>PREAMBULE .....</b>	<b>4</b>
1.1.	PLANNING DE MISE A JOUR DE CE DOCUMENT ET VALIDATION.....	4
1.2.	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE CONCERNANT CE DOCUMENT .....	4
1.3.	CONTACT.....	4
1.4.	GLOSSAIRE.....	4
<b>II.</b>	<b>LA DEMARCHE BIM DE L'OPERATION.....</b>	<b>4</b>
2.1.	AVANT-PROPOS - LE BUILDING INFORMATION MODELING.....	4
2.2.	AVANT-PROPOS - LE CONTEXTE DU PROJET .....	5
2.3.	ACTEURS DE LA MAITRISE D'OUVRAGE .....	5
<b>III.</b>	<b>CAHIER DES CHARGES BIM.....</b>	<b>6</b>
3.1.	OBJET DU PRESENT DOCUMENT .....	6
3.1.1.	<i>Le cahier des charges BIM.....</i>	<i>6</i>
3.1.2.	<i>La convention BIM.....</i>	<i>6</i>
3.2.	DOMAINE D'APPLICATION .....	7
3.3.	LES LIMITES .....	7
3.4.	PERIMETRE DU BIM .....	7
3.5.	NON-RESPECT DU CAHIER DES CHARGES BIM.....	7
<b>IV.</b>	<b>LE BIM POUR LE CHU DIJON BOURGOGNE .....</b>	<b>7</b>
4.1.	OBJECTIFS BIM DE L'OPERATION .....	7
4.2.	CAS D'USAGES BIM ET PRIORISATION .....	8
<b>V.</b>	<b>CLAUSES TECHNIQUES ET CONTENU DE LA MAQUETTE .....</b>	<b>9</b>
5.1.	LES LOGICIELS UTILISES PAR LA MAITRISE D'OUVRAGE.....	9
5.2.	FORMAT DES MAQUETTES .....	9
5.3.	GEOREFERENCEMENT.....	9
5.4.	DECOUPAGE DES MAQUETTES ET NOMMAGE DES FICHIERS.....	10
5.5.	MODELISATION DES OBJETS DE LA MAQUETTE .....	10
5.6.	LANGUE .....	10
5.7.	UNITES.....	11
5.8.	CATEGORIES IFC .....	11
5.9.	ARBORESCENCE SPATIALE.....	13
5.10.	UN NOM DE TYPE EXPLICITE POUR TOUS LES OBJETS.....	13
5.11.	COMPOSITION DES ELEMENTS .....	13
5.12.	USAGES DE CARACTERES ACCENTUES .....	14
5.13.	CHARTRE DE NOMMAGE DES PIECES.....	14
5.14.	CHARTRE DE NOMMAGE DES NIVEAUX.....	14
5.15.	SYSTEMES TECHNIQUES .....	14
<b>VI.</b>	<b>COLLABORATION .....</b>	<b>15</b>
6.1.	ROLE DES ACTEURS .....	15
6.1.1.	<i>Référent BIM CHU .....</i>	<i>15</i>
6.1.2.	<i>Le BIM Manager.....</i>	<i>16</i>
6.1.3.	<i>Le coordonnateur BIM.....</i>	<i>17</i>
6.2.	IMPACTS DU CAHIER DES CHARGES BIM SUR LE ROLE DES ACTEURS.....	17
6.3.	DEPLOIEMENT D'UNE PLATEFORME COLLABORATIVE.....	17
6.4.	REUNIONS BIM .....	18
<b>VII.</b>	<b>LIVRABLES BIM .....</b>	<b>19</b>

7.1.	PREAMBULE .....	19
7.2.	CONVENTION BIM .....	19
7.3.	MAQUETTES PAR DISCIPLINES .....	20
7.4.	MAQUETTES COMPILEES .....	20
7.5.	NOTE REX BIM .....	21
7.6.	CONTENU DES MAQUETTES - NIVEAU DE DETAIL GEOMETRIQUE.....	21
7.7.	PROPRIETE DES OBJETS – DONNEES EMBARQUEES .....	23
7.8.	PLANS 2D.....	23
<b>VIII.</b>	<b>ANALYSE DE CONFORMITE DES LIVRABLES .....</b>	<b>24</b>
8.1.	CONFORMITE DES LIVRABLES .....	24
8.2.	CONTROLES ET AUTO-CONTROLES QUALITE INTERNE.....	24
8.3.	CONTROLES DE CONFORMITE .....	25
<b>IX.</b>	<b>PROPRIETE INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>26</b>
9.1.	PROPRIETE INTELLECTUELLE .....	26
9.2.	CONFIDENTIALITE .....	26
<b>X.</b>	<b>ANNEXE I – GLOSSAIRE .....</b>	<b>27</b>
<b>XI.</b>	<b>ANNEXE 2 – PARAMETRE MOA ET LOI.....</b>	<b>29</b>
<b>XII.</b>	<b>ANNEXE 3 – REGLE DE NOMMAGE .....</b>	<b>29</b>

## I. Préambule

### 1.1. Planning de mise à jour de ce document et validation

Ce document a vocation à être débattu et enrichi avant finalisation. Par conséquent, plusieurs versions existeront.

N° VERSION	DATE DE MODIFICATION	REDACTEUR (S)	MODIFICATIONS APPORTEES
1	07/03/2024	Limoge Stéphane	Première rédaction

### 1.2. Politique de confidentialité concernant ce document

Ce document est strictement confidentiel à l'opération citée en page de garde et ne saurait être diffusé par ailleurs. Il est la propriété de son auteur et tombe en outre sous le régime du code de la propriété intellectuelle.

### 1.3. Contact

L'équipe projet BIM est constituée de l'ensemble des intervenants ci-dessous.

NOM	ROLE	SOCIETE	E-MAIL
Stéphane Limoge	Référent BIM	CHU Dijon Bourgogne	stephane.limoge@chu-dijon.fr

### 1.4. Glossaire

Nous vous proposons de vous reporter à l'Annexe 1 du « Guide de recommandations à la Maîtrise d'Ouvrage » rédigé par la MIQCP (Mission Interministérielle pour la Qualité des Constructions Publiques). Voir en annexe du présent cahier des charges.

## II. La démarche BIM de l'opération

### 2.1. Avant-propos - le Building Information Modeling

Le BIM est un processus de travail basé sur la maquette numérique. La maquette numérique est une modélisation 3D du projet (ou du bâtiment construit) dans laquelle, les objets (murs, fenêtres, porte, installations, etc.) sont représentés en 3D et contiennent des informations ajoutées (numéros d'identification, propriétés, matériaux, fiches techniques, coefficients thermiques, etc.). Toutes les informations sont exploitables dans une base des données unique, accessible depuis cette visualisation 3D. La maquette numérique est un outil **commun**

de travail qui est partagé à la fois entre plusieurs collaborateurs au sein des agences (sur le serveur interne) et aussi entre partenaires (architectes, ingénieurs, spécialistes, économistes, Maître d'Ouvrage etc.) sur un (ou plusieurs) serveur externe. La temporalité et les rôles de chacun restent inchangés. Le BIM n'est pas un objectif en soi, mais un outil au service de chacun pour la réalisation de ses missions relatives à un projet.

## **2.2. Avant-propos - le contexte du projet**

Le projet concerne la fermeture et l'aménagement intérieur des 3 ailes Nord (cf photo satellite ci-dessous) au rez-de-chaussée du bâtiment Hall A sur le site François Mitterrand du Centre Hospitalier Universitaire de Dijon-Bourgogne, selon 1 tranche ferme et 2 tranches optionnelles. Ce programme, objet de la présente consultation, s'inscrit dans un projet plus vaste de réorganisation du niveau du rez-de-chaussée dont la priorité est l'extension de la salle de régulation et de la salle de crise, qui ne pourront être réalisées qu'après la réalisation de la fermeture et de l'aménagement du redan Est.

Le projet sera mené en BIM conformément aux ambitions et à la stratégie du CHU Dijon Bourgogne. Le processus BIM devra être poursuivi de la phase offre et jusqu'à la livraison du bâtiment. Ensuite, le CHU poursuivra l'utilisation du BIM dans l'exploitation et maintenance du bâtiment.

## **2.3. Acteurs de la Maîtrise d'Ouvrage**

**Maître d'ouvrage :** Le Centre Hospitalier Universitaire Dijon Bourgogne

**AMO BIM :** sans objet



### III. Cahier des Charges BIM

#### 3.1. Objet du présent document

Le présent cahier des charges est le document par lequel le CHU Dijon Bourgogne exprime ce qu'il attend de l'utilisation du BIM concernant ce projet jusqu'à la livraison du bâtiment (offre, conception et travaux). Ce document spécifie également les dispositions obligatoires à respecter par les contributeurs qui mettent en œuvre cette nouvelle démarche sur l'opération sur laquelle ils interviennent.

C'est un outil de communication entre le CHU Dijon Bourgogne et ses interlocuteurs pour toutes les phases du projet, qu'ils soient architectes, bureaux d'études ou entreprise. Il propose un cadre de travail raisonné prenant en compte les objectifs du Maître d'Ouvrage, la maturité des méthodes et des pratiques, la performance des outils ainsi que l'expérience réelle de la plupart des intervenants.

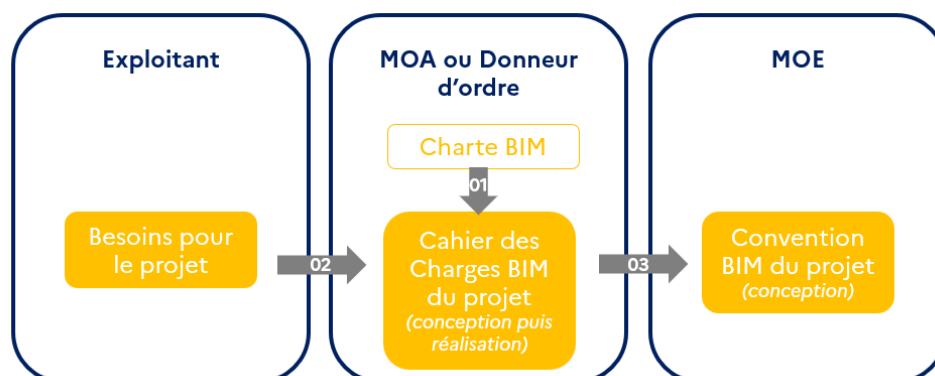
##### 3.1.1. Le cahier des charges BIM

Le cahier des charges BIM est le document qui détermine et définit les objectifs du BIM associé à chaque projet. C'est la déclinaison opérationnelle de la charte BIM globale pour UN PROJET DONNÉ d'un Maître d'Ouvrage. Il précise pour une opération, quels cas d'usage de la maquette numérique sont attendus, l'organisation de la collaboration, les processus mis en place, les formats d'échanges de donnée, la plateforme collaborative... Ce document contractuel complète les documents habituels. Il est généralement annexé au CCAP, ou au CCTP, et couvre spécifiquement la « dimension numérique » du contrat.

##### 3.1.2. La convention BIM

La convention BIM est le document rédigé par le groupement (dans le cas du projet de Saint-Gilles, une pré-convention BIM sera élaborée par le groupement lors de la réponse à un concours). La convention BIM définit « le COMMENT » le groupement va répondre au Cahier des charges BIM d'une opération, ce dernier définissant « le QUOI », ce qui est attendu. La convention précise les méthodes du groupement dans le cadre du projet concernant ses engagements, ses ressources, ses processus, les acteurs et leurs degrés d'implication dans le BIM, la structuration des données... en interne de son groupement. C'est assez comparable avec les conventions de groupement, qui fixe la répartition des rôles d'un groupement vis-à-vis d'un CCTP global.

*La convention BIM est rédigée par le groupement et validée par le référent BIM du CHU*



### **3.2. Domaine d'application**

Ce document contient les dispositions générales et particulières en démarche BIM, applicables à cette opération de construction neuve ainsi qu'à l'interface avec le bâtiment existant. Il a pour objet le recensement des besoins de la Maîtrise d'Ouvrage pour piloter le projet.

Ce document sera apposé aux contributeurs du projet au même titre que les autres CCTP de son marché. Il vient d'ailleurs en annexe du CCAP.

Le cahier des charges BIM est un document contractuel entre le maître d'ouvrage et les parties prenantes du projet ; il s'applique à tous les acteurs du projet.

Le cahier des charges BIM est uniquement dédié à la mise en place du BIM sur l'opération. Il ne remplace pas les documents traditionnellement prévus au contrat entre le maître d'ouvrage et le groupement. Ses objectifs sur l'opération, indépendamment du BIM, sont ainsi énoncés dans son marché global.

### **3.3. Les limites**

Le cahier des charges BIM est spécifique à chaque programme. C'est un élément majeur pour la mise en place des projets en BIM car il permet de définir clairement quels sont les modèles d'information requis et leurs usages attendus. Il ne définit ni les processus, ni les méthodes, ni les outils qu'il revient aux contributeurs de définir et de mettre en place dans leur domaine de responsabilité, pour les satisfaire. Il revient aux contributeurs BIM de le formaliser dans leur Convention BIM. Pour être conforme aux attentes du MOA, les conventions BIM (de conception puis de réalisation) devront intégrer les exigences de ce cahier des charges.

### **3.4. Périmètre du BIM**

De plus, le processus BIM mis en place dans le cadre de projet devra être mis en pratique tout au long du projet (offre, conception et construction). Il ne sera pas accepté que la maquette soit seulement la reproduction 3D de la conception réalisée en 2D de manière traditionnelle. L'objectif du processus BIM mis en place sur ce projet est que l'ensemble de la conception et de la construction, et cela par tous les corps de métier, soit réalisée en 3D avec la maquette numérique et l'ensemble des données liées.

### **3.5. Non-respect du Cahier des Charges BIM**

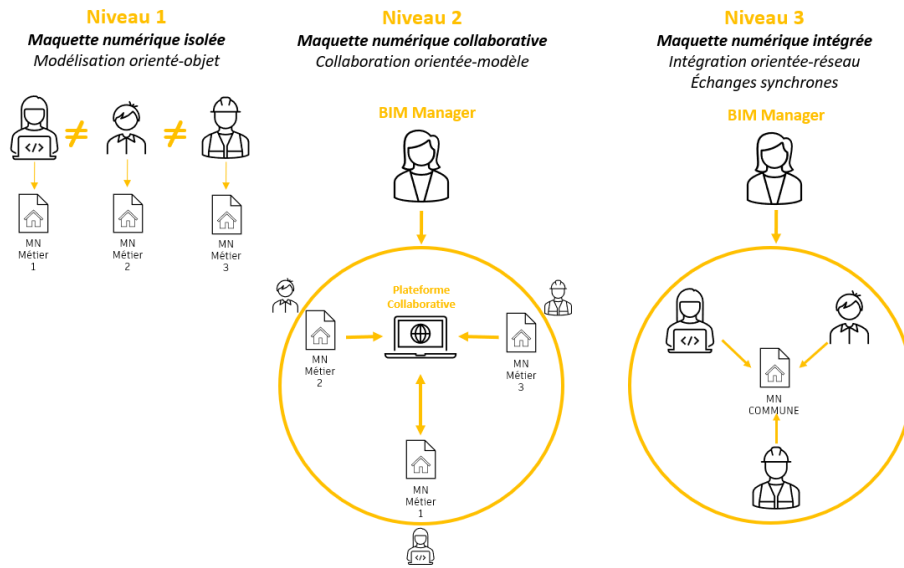
En cas de non-respect du Cahier des Charges BIM, et notamment dans la présentation des documents demandés dans les délais et avec les niveaux de qualité requis, le titulaire du marché encourt des pénalités définies dans le CCAP du présent marché.

## **IV. Le BIM pour le CHU Dijon Bourgogne**

### **4.1. Objectifs BIM de l'opération**

Le CHU Dijon Bourgogne souhaite déployer le BIM sur cette opération afin de faciliter toutes les phases du projet, depuis la conception jusqu'au DOE. Ce processus servira aussi à préparer la gestion exploitation maintenance du patrimoine de la maîtrise d'ouvrage grâce à la maquette numérique et ses données embarquées. Le CHU Dijon Bourgogne invite chaque acteur du projet, quel que soit son rôle, à faire preuve d'initiative dans la façon dont il envisage sa mission, eu égard aux possibilités et potentialités offertes par la maquette numérique. Le

projet sera mené en **BIM de niveau 2**, c'est un BIM collaboratif où chaque acteur travaille sur sa propre maquette métier avant d'échanger un format interopérable entre les logiciels et compréhensible par tous les acteurs.



Pour ce projet, le BIM est identifié comme un processus permettant :

- La collaboration et coordination accrues entre tous les acteurs du projet,
- La facilitation des revues de projets grâce à la maquette et une visionneuse IFC,
- Concevoir un projet dédié aux futurs utilisateurs,
- Fiabiliser plus tôt et d'anticiper les erreurs de conception,
- Représentation en 3D du projet et ses abords,
- D'améliorer les synthèses techniques et architecturales au moment de la réalisation
- De se doter d'un DOE numérique exploitable pour une gestion/exploitation/maintenance du projet.

## 4.2. Cas d'usages BIM et priorisation

Pour cette opération, les cas d'usages n'ont pas été ni précisés ni définis, la maîtrise d'ouvrage demande donc à la maîtrise de mener une opération en BIM niveau 2 répondant aux besoins classiques d'une MOA à savoir délivrer en fin de chaque phase les maquettes des différents corps d'études et une DOE numérique en fin de chantier. Clauses techniques et contenu de la maquette



## V. Clauses techniques et contenu de la maquette

### 5.1. Les logiciels utilisés par la maîtrise d'ouvrage

Usage	Nom	Fonction	Editeur	Version
Viewer gratuit	BIM collab zoom	- Viewer - Compilation des fichiers IFC - Communication via BCF - Création et utilisation de vues intelligentes	Kubus	
Modification et mise à jour	Revit	Le moyen de modifier les plans et maquette du CHU	Autodesk	
Plateforme d'échange de fichier : mise à disposition pour suivi d'opérations + validation de fin de phase fournie et administrée par le BIM manager global	A définir par la Maîtrise d'œuvre	- Centralisation des fichiers - Plateforme collaborative - viewer multi-maquettes - Processus de VISA	A définir	

### 5.2. Format des maquettes

Les maquettes numériques sont livrées à la Maîtrise d'Ouvrage sous format natif et sous format IFC. Ces fichiers IFC sont conformes aux versions 2x3 TC1, qui sont spécifiées dans la norme ISO 10303-21. Les versions antérieures ne sont pas autorisées.

Les fichiers aux formats natifs et IFC sont parfaitement identiques (il en est de la responsabilité du producteur de la maquette). Pour cela, ils sont notamment produits en deux étapes consécutives afin de garantir qu'ils correspondent au même état de définition. Cela signifie que l'export IFC rendu est produit à partir du fichier natif rendu.

L'ensemble des exports sera réalisé en retenant l'option relative aux quantités de base.

Une maquette au format natif sera aussi livrée à la fin de chaque phase.

De plus, **tous les plans 2D au format .dwg et .pdf seront issus de la maquette numérique, sans modification ultérieure avec un autre logiciel**

### 5.3. Géoréférencement

Le géo référencement de la maquette sera défini en RGF93 (système de coordonnées Conique Conformes CC47) par les coordonnées d'un point de référence fournit et partagé par le CHU Dijon Bourgogne. Les maquettes numériques des projets devront posséder le même point de référence afin de pouvoir superposer les maquettes dans les viewers de la Maîtrise d'Ouvrage mais aussi pendant la conception pour faciliter les études. Il est à noter que le format IFC prend en charge le géo référencement via les attributs « IfcCartesianPoint » en relation avec l'attribut « IfcSite ».

Le point de référence est en cours de redéfinition par le CHU Dijon Bourgogne. La maîtrise d'œuvre définira un point de référencement commun à tous les corps d'études.

## 5.4. Découpage des maquettes et nommage des fichiers

La maquette numérique qui compose le projet peut être, si nécessaire, une coordination d'un ensemble de maquettes numériques. Si besoin, le projet sera découpé en plusieurs maquettes numériques, dont le volume ne dépassera pas 300Mo chacune.

Un découpage par disciplines (Architecture, Fluides...) est impératif. Avec l'accord du référent BIM du CHU, des sous-maquettes numériques pourront être créées pendant les phases d'études ou d'exécution. Ces sous-maquettes doivent obligatoirement s'inscrire dans l'organisation générale. De plus, des maquettes au format IFC seront exportées selon les usages visés. Ainsi pour la phase de revue de conception et de construction, les maquettes Architecture, Fluides (ELE, PLB, CVC, FLUIDES MEDICAUX) et Structure devront être séparées pour faciliter la collaboration. Pour l'intégration de la maquette IFC sur une plateforme collaborative BIM, une maquette par spécialité devra être fournie.

Le nombre de maquettes et ce qu'elles contiennent doit être proposé par le groupement au moment de la rédaction de la convention BIM du groupement. Ce nombre pourra évoluer au moment de l'exécution néanmoins cette évolution devra être validée par le BIM manager.

Le nommage des maquettes est laissé libre au groupement. Dans la mesure du possible, celui-ci doit être concis et explicite. Il devra à minima contenir le nom du projet, du lot, de la phase et de l'entité émettrice.

Trigramme	Contenu
ARC	Disciplines architecturales
STR	Éléments structuraux : voiles, dalles, fondations, poutres, poteaux, charpentes etc...
ELE	Tout objet faisant partie du système électriques (générateurs, réseaux, terminaux etc ...)
CVC	Tout objet faisant partie du système de ventilation (distributions, terminaux etc...)
PLB	Tout objet faisant partie du système de plomberie (distributions, terminaux etc...)
VRD	Tout objet extérieurs relatifs à la voirie (revêtements, bordures, évacuations et canalisations etc...)
MED	Tout objet faisant partie du système de fluides médicaux (distributions, terminaux etc...)
PAY	Tout objet faisant partie de l'arrangement paysager
ASC	Tout objet d'élévation
SSI	Tout objets relatif aux systèmes de sécurités et incendies
MOB	Mobilier significatifs (mobilier médical, archivage etc...)
NUM	Tout objet relatif aux infrastructures numériques
COO	Regroupe tous les objets du projet et des maquette ci-dessus

## 5.5. Modélisation des objets de la maquette

L'ensemble des objets de la maquette seront des objets génériques et cela pour toutes les phases du projet. Aucun objet industriel et/ou fabriquant ne devra être intégré aux maquettes avant le DOE. Toute notion de fabricant dans les objets est à proscrire jusqu'au DOE.

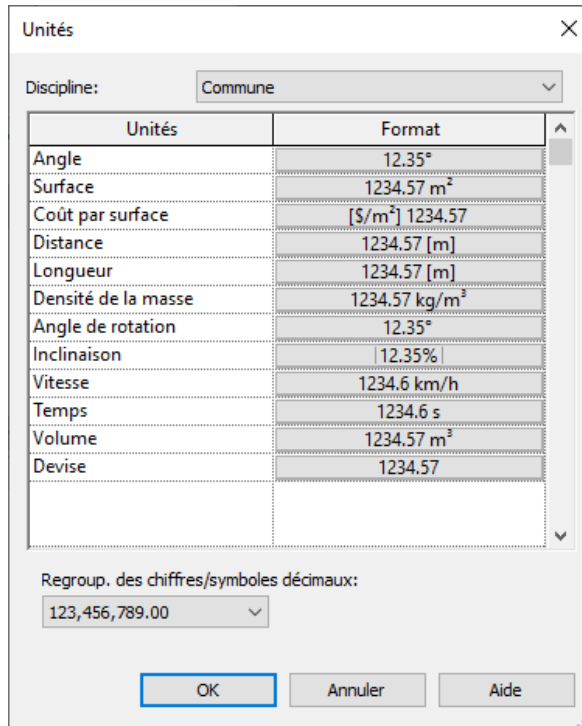
## 5.6. Langue

L'ensemble des légendes et texte contenus dans les maquettes doivent être en français, lisibles et explicites. Cela s'applique également aux données embarquées dans les objets.

## 5.7. Unités

Les unités sont exprimées dans le système métrique. Un nombre « logique » de décimales est demandé après la virgule.

Pour information voici les unités préconisées :



Unités	Format
Angle	12.35°
Surface	1234.57 m <sup>2</sup>
Coût par surface	[\$/m <sup>2</sup> ] 1234.57
Distance	1234.57 [m]
Longueur	1234.57 [m]
Densité de la masse	1234.57 kg/m <sup>3</sup>
Angle de rotation	12.35°
Inclinaison	12.35°
Vitesse	1234.6 km/h
Temps	1234.6 s
Volume	1234.57 m <sup>3</sup>
Devise	1234.57

Regroup. des chiffres/symboles décimaux:  
123,456,789.00

OK Annuler Aide

## 5.8. Catégories IFC

Les éléments composant le bâtiment doivent être modélisés par les classes d'objets qui les décrivent le mieux. Par exemple, si la structure comprend des poteaux, ils doivent être décrits comme des objets de la classe des poteaux (IfcColumn). Il s'agit de ne pas procéder à des « détournements sémantiques » de nature à fausser les quantitatifs ou certains traitements et analyses. Il est donc demandé d'utiliser les outils dédiés dans les logiciels CAO avec lesquels sont conçues les maquettes numériques (outil « Mur » pour créer un mur, outil « poteau » pour créer un poteau...).

La nomenclature des objets ainsi que les propriétés associées seront établies conformément à la documentation applicative. Cette documentation est accessible sur le site <https://standards.buildingsmart.org/IFC/RELEASE/IFC2x3/TC1/HTML/>. Les nomenclatures sont aussi trouvables sur le site <https://bimstandards.fr/data-bim/objets-ifc/>.

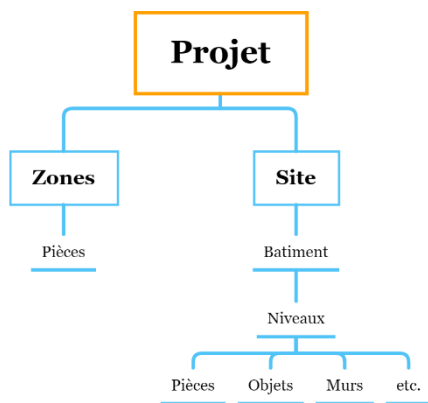
Par ailleurs, si une catégorie d'objets est traitée, alors elle l'est complètement et tous les objets de la catégorie sont présents dans les maquettes BIM.

LOTS	OBJET DE DESSIN	CLASSE IFC 2x3
ARCHITECTURE	SITE (ESPACES VERT, VRD, PARKING EXTERIEUR, ETC.)	IfcSite
	BATIMENT	IfcBuilding

	NIVEAU	IfcBuildingStorey
	ZONES	IfcZone
	PIECE	IfcSpace
	MURS	IfcWall
	DALLE	IfcSlab
	ESCALIERS	IfcStair
	TOITURE	IfcRoof
	FENETRES	IfcWindow
	PORTES	IfcDoor
	FACADE	
	MURS RIDEAUX	IfcCurtainWall
	ISOLATION / ENDUIT	IfcCovering
	REVETEMENT DE FACADE	IfcCovering
	BARDAGE	IfcCovering
	SECOND ŒUVRE	
	CLOISONS	IfcWall
	FAUX PLAFOND	IFCCovering PredefinedType CEILING
	GARDE CORPS	IfcRailing
	PLINTHES	IfcCovering
STRUCTURE	PIEUX-PUITS	IfcPile
	FONDATIONS	IfcFooting
	DALLAGE-RADIER	IfcSlab
	PLANCHERS	IfcSlab
	POTEAUX	IfcColumn
	POUTRES	IfcBeam
	ESCALIERS	IfcStair
EQUIPEMENTS	Equipements principaux (Ballon ECS, ballon tampon, échangeur, expansion, PAC, chaudière, bruleur, CTA, VMC, extracteur etc...)	Classe la plus adaptée à la fonction – IfcEnergyConversionDevice IfcFlowControler IfcFlowTerminal
	Distribution	IfcFlowFitting IfcFlowSegment
	Equipements de régulation / comptage / émission	IfcFlowControler
	Equipements de sécurité	IfcFlowTerminal/ (IfcFireSuppressionTerminal)
	Equipement sécurité/contrôle d'accès	IfcFlowTerminal
	Appareil élévateur	IfcTransportElement
	Equipements sanitaires (Lavabo, vasque, WC, évier, bac à laver, urinoir, douche, paillasse humide etc...)	IfcFlowTerminal
	Accessoires plomberie (Vanne d'isolement, vanne de réglage,	IfcFlowController IfcDistributionControlElement/

	manchon anti-vibration, clapet anti-retour, filtre tamis, compteur d'énergie, thermomètre, manomètre, robinet thermostatique, vanne de régulation, détendeur, disconnecteur etc...)	<b>IfcValve</b> <b>IfcFlowMeter</b>
	Equipements électriques principaux (Transformateur, tableaux, terminaux...)	<b>Classe la plus adaptée à la fonction</b> <b>IfcEnergyConversionDevice</b> <b>IfcFlowTerminal</b>
	Chemin de câbles	<b>IfcFlowSegment</b> <b>IfcFlowFitting</b>
	Panneaux photovoltaïques	<b>IfcEnergyConversionDevice/</b> <b>(IfcSolarDevice)</b>
	AUTRES EQUIPEMENTS	<b>IfcElementProxy</b>
<b>Locaux</b>	Pièces	<b>IfcSpace</b>
	Groupe de pièce / zones	<b>IfcZone</b>

## 5.9. Arborescence spatiale



Le projet est organisé selon une arborescence spatiale : **Projet (> Site) > Zone > Bâtiment > Niveau > Espace (pièce)**. Les niveaux correspondent aux différentes altimétries des faces supérieures des planchers du bâtiment.

**Site** (IfcSite)

**Bâtiment** (IfcBuilding)

**Niveau** (IfcBuildingStorey)

**Zones** (IfcZone) : Liste de plusieurs IfcSpace

**Pièces**, locaux ou espaces (IfcSpace)

## 5.10. Un nom de type explicite pour tous les objets

Un projet contient des objets et des objets types. Tout objet est associé à un objet type et un seul. Cette information est très importante et elle permet notamment de classer et de sélectionner les objets selon leur type :

Les contraintes suivantes doivent impérativement être respectées :

- Le type de tous les objets doit être indiqué ;
- Le nom du type doit être explicite (exemple : Fenêtre Alu trois vantaux, ...) ;
- Le nommage de tous les objets des maquettes doit être logiques et explicites. Le but est de pouvoir identifier un objet sans avoir à le visualiser ;
- La règle de nommage des objets est laissée libre pour le moment;

## 5.11. Composition des éléments

La composition des murs, cloisons et dalles est décrite sous la forme d'une liste ordonnée de couches homogènes. La nature et l'épaisseur de chaque couche sont renseignées. Toutes les couches sont traitées de sorte

que la somme des épaisseurs de couches corresponde à la largeur ou épaisseur globale de l'élément. En somme, la superposition de plusieurs éléments du même type pour représenter les différentes couches d'un élément hétérogène est proscrit.

## **5.12. Usages de caractères accentués**

L'usage de caractères accentués pour le nommage d'éléments, d'espaces et de zones est à proscrire dans la mesure où les logiciels d'import d'IFC ne gère pas ces types de caractères.

## **5.13. Charte de nommage des pièces**

Les pièces et locaux sont nommés selon la convention de nommage du Maître d'Ouvrage fournie au titre du programme. Il faudra veiller à que le nom des pièces soit différent dans l'ensemble du projet (ex : deux locaux techniques doivent pouvoir être différenciés).

## **5.14. Charte de nommage des niveaux**

Les étages sont nommés selon la convention de nommage donnée en annexe :

## **5.15. Systèmes techniques**

Les réseaux devront être regroupés par systèmes dans la maquette IFC et native. Chaque système se verra attribuer une couleur qui lui ait propre. Les équipements, terminaux et les distributions de ces systèmes porteront tous la couleur associée.



## VI. Collaboration

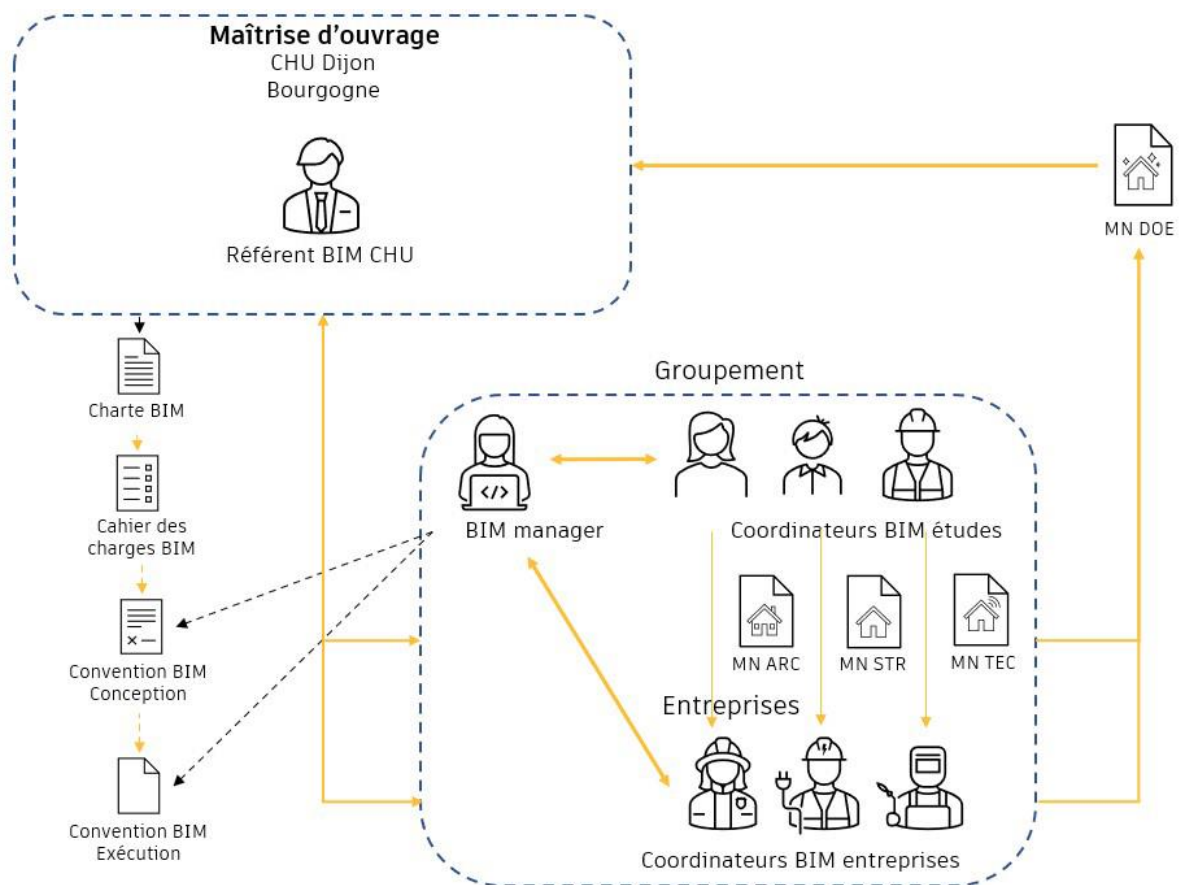
### 6.1. Rôle des acteurs

Le CHU Dijon Bourgogne ne s'immisce pas dans l'organisation interne des équipes de conception ni de réalisation, mais demande que les rôles et tâches des acteurs soient bien identifiés et définis, s'inspirant des recommandations décrites dans le « Guide méthodologique pour des conventions de projets en BIM » établi par Mediaconstruct dans le cadre du PTNB (Plan de Transition Numérique dans le Bâtiment). En particulier, le CHU Dijon Bourgogne demande que soit bien identifiée une fonction de BIM Management. La fonction de BIM Management sera supportée par le même acteur durant le projet. La mission de BIM Management devra être assurée sur toute la durée de l'opération.

Le BIM Manager est l'interlocuteur du référent BIM du CHU Dijon Bourgogne pour toutes les questions relatives au BIM.

Le groupement s'engage à poursuivre une démarche BIM tout le long du projet. Cela comprend également les modifications mineures qui pourraient subvenir en cours de conception.

Voici un schéma représentant l'organisation des acteurs BIM, les livrables écrit et graphiques produits.



A ce stade, on peut définir le rôle de chacun ainsi (repris du guide méthodologique de medi@construct) :

#### 6.1.1. Référent BIM CHU

Il est responsable de l'accompagnement du Maître d'Ouvrage dans la supervision du processus BIM.

Ses missions :

- Collecte des attentes de la Maîtrise d'Ouvrage en termes de cas d'usages, d'objectifs et de fonctionnalités attendues par la maquette numérique,
- Conseil du maître d'ouvrage sur les outils nécessaires au bon déroulement de l'opération,

En phase conception et de réalisation

- Analyse et validation des conventions BIM Etudes, et travaux
- Cycle de contrôle des maquettes rendues par le concepteur ou l'entreprise à chacune des étapes (1 par phase en conception, puis 2 au moment de la réalisation et 1 au moment du DOE numérique),
- Contrôle du bon respect de la méthodologie,
  - o Suivi du projet sur la plateforme
  - o BCF sur les maquettes
- Assistance au maître d'ouvrage pour la lecture de la maquette rendu,
  - o Réunion interne avec la maîtrise d'ouvrage pour présenter la maquette rendue
- Assistance au maître d'ouvrage en cas d'erreurs pour procéder aux opérations correctives.

### **6.1.2. Le BIM Manager**

#### **Ses missions en phase de conception :**

- Définir les processus BIM du projet par la rédaction de la Convention BIM études :
  - Le processus de collaboration des acteurs du projet,
  - Les gabarits et standards BIM utilisés,
- Animer les réunions de revue de maquette,
- Piloter la Coordination BIM,
- Assistance BIM pour la Coordination du projet,
- Assurer la maintenance de la maquette numérique en collaboration avec la Coordination BIM (performance technique, tailles des fichiers, quantités de données en ligne...),
- Réflexion et tests sur l'amélioration des processus et la résolution de problèmes (fréquences de publication, workflow de diffusion...),
- Combiner ou associer plusieurs modèles partiels et/ou d'analyse,
- Assurer l'administration et la qualité de la plateforme collaborative.

Responsabilités :

- Garant des procédures BIM pour l'ensemble des disciplines,
- Garant des processus d'interopérabilités,
- Garant de la bonne exécution des Conventions BIM,

Chaque entité disposant ensuite de référents BIM (BIM coordinateurs), et de contributeurs à la maquette (BIM Modeleur). Le BIM manager de conception doit assurer son rôle jusqu'à la fin du chantier et au rendu du DOE numérique.

#### **Ses missions en phases réalisation et DOE :**

- Définir les processus BIM du groupement par la rédaction de la Convention BIM d'exécution :
  - Le processus de collaboration du groupement sur le projet,
  - Les gabarits et standards BIM utilisés,
- Animer les réunions de revue de maquette,
- Piloter la Coordination BIM du groupement,
- Assistance BIM pour la Coordination du projet,
- Assurer la maintenance de la maquette numérique en collaboration avec la Coordination BIM (performance technique, tailles des fichiers, quantités de données en ligne...),
- Réflexion et tests sur l'amélioration des processus et la résolution de problèmes (fréquences de publication, workflow de diffusion...),
- Combiner ou associer plusieurs modèles partiels et/ou d'analyse,

- Vérifier les maquettes EXE puis DOE et l'ensemble des paramètres demandés par la MOA

Responsabilités :

- Garant des procédures BIM pour l'ensemble des disciplines,
- Garant des processus d'interopérabilités,
- Garant de la bonne exécution de la Convention BIM d'exécution,

Chaque entité du groupement missionné disposant ensuite de référents BIM (BIM coordinateurs), et de contributeurs à la maquette (BIM Modeleur).

### **6.1.3. Le coordonnateur BIM**

Présent chez chaque intervenant du projet, il doit :

- Piloter la Production BIM,
- Appliquer et faire appliquer les processus BIM du projet pour sa discipline,
- Assistance au développement du contenu BIM (objets, bibliothèques, format d'échange...),
- Gestion des modèles numériques,
- Contrôler le respect de la Convention BIM par la Production BIM,
- Contrôler le niveau de détail et le nommage convenu des informations dans le modèle à chaque phase. Le nommage doit être uniforme et explicite pour tous les objets et données contenus dans la maquette.
- Transférer les données extraites du modèle nécessaires aux processus BIM.

Responsabilité :

- Garant de l'application des procédures BIM du projet auprès du BIM Management,
- Garant de la mise à disposition des données extraites des modèles et stockage correct dans le système de gestion collaboratif prévu à cet effet.

## **6.2. Impacts du cahier des charges BIM sur le rôle des acteurs**

On attend de la part du groupement, l'identification claire des limites de prestations BIM et son report dans la convention BIM.

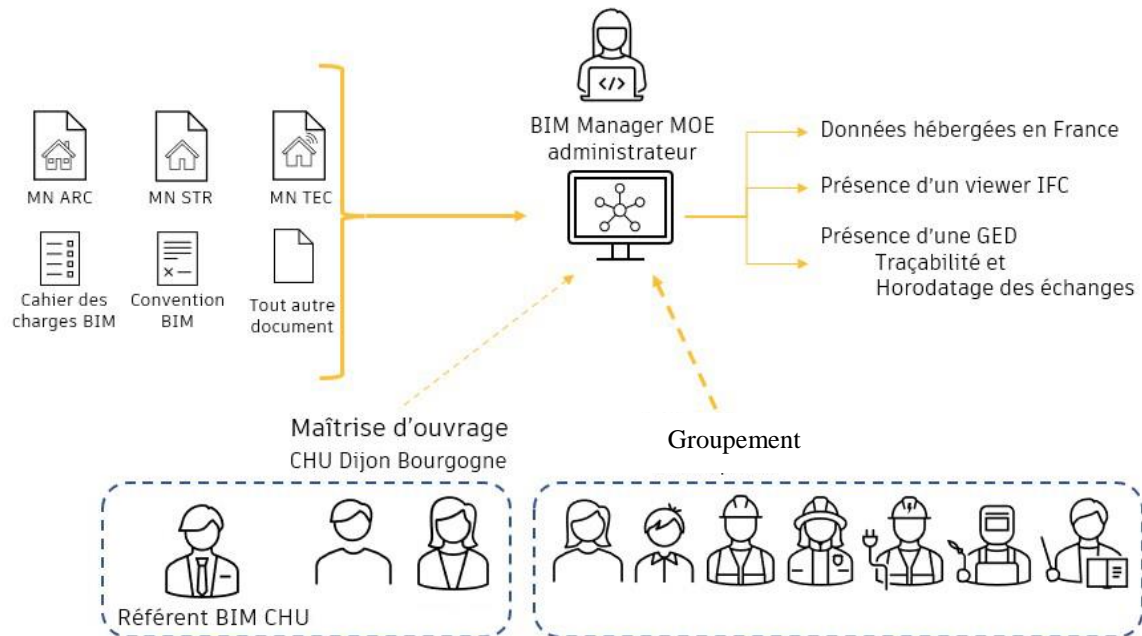
## **6.3. Déploiement d'une plateforme collaborative**

Le groupement, via son BIM manager, initie la mise en place d'une plateforme collaborative. Celle-ci aura à minima, un viewer multi-modèles et une Gestion Electronique des Documents (GED) qui permet la traçabilité, l'horodatage des activités et les circuits de validations permettant les VISA. Les données de cette plateforme seront hébergées en France. La plateforme devra également permettre l'édition, la gestion et la visualisation de BCF.

Les accès et l'organisation de cette plateforme seront gérés par le BIM Manager du groupement. Des accès seront fournis à la maîtrise d'ouvrage, et ce autant que nécessaire.

Cette plateforme sera utilisée pour échanger l'ensemble des documents BIM ou non, relatifs au projet durant toute sa durée.

## La plateforme de collaboration



## 6.4. Réunions BIM

Des réunions spécifiques BIM seront organisées. Le groupement devra prévoir une réunion BIM à chaque début de phase en conception puis tous les trimestres en exécution. Elle sera orchestrée par le BIM Manager du groupement. Des réunions devront également avoir lieu afin de restituer les conclusions d'analyses de maquettes (cf chapitre 8 : Analyse de conformité des livrables) qui auront été réalisées par une réunion d'échange. Lors de ces réunions, l'utilisation de la maquette est un prérequis. La maîtrise d'ouvrage pourra solliciter les acteurs BIM pour des réunions au cours des phases de projet. Les réunions BIM internes au groupement puis à l'entreprise devront être régulières, la fréquence devra être précisée dans la convention.

## VII. Livrables BIM

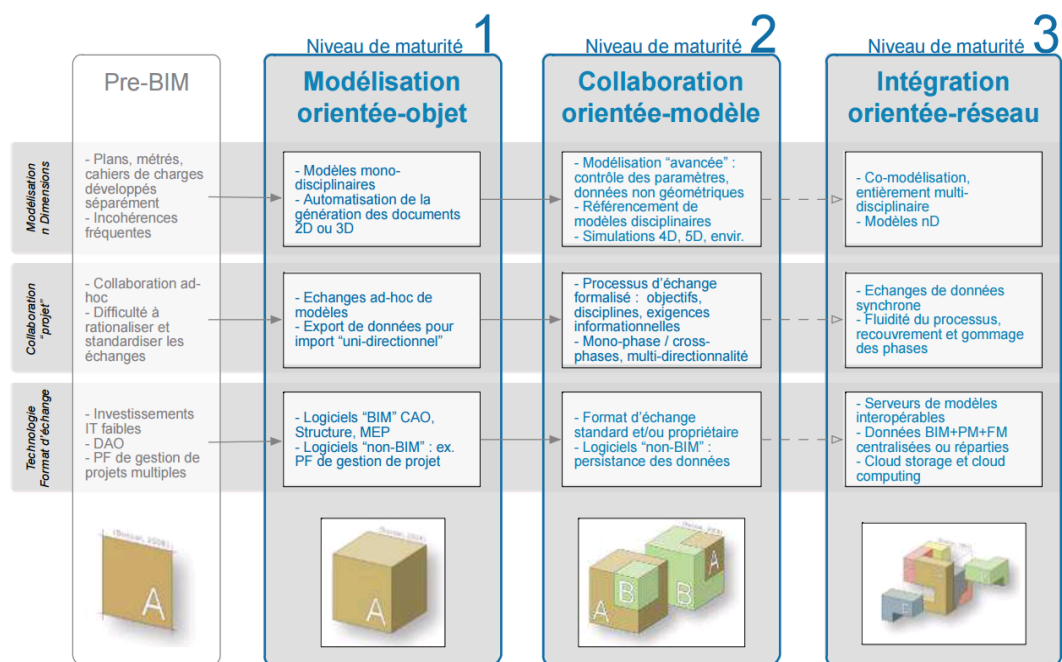
### 7.1. Préambule

Quelle que soit la phase, la précision des informations contenues dans la maquette numérique ne doit pas être inférieure à celle requise pour la production des documents traditionnels. La maquette numérique ne se substitue pas aux livrables 2D traditionnellement attendus à chaque fin de phase. Les maquettes métiers et la maquette compilée viennent en complément de ceux-ci.

À chaque phase, il est demandé que ces livrables 2D soient produits par extraction depuis la ou les maquettes numériques, sans traitement ultérieur ou parallèle, afin de garantir la cohérence et l'intégrité des données.

### 7.2. Convention BIM

Une convention BIM sera réalisée par le groupement en début de conception puis une convention d'exécution sera réalisée par le BIM Manager. Son principal objectif est de décrire les moyens mis en œuvre pour le respect in-fine des attendus BIM de l'opération, décrits au sein du présent cahier des charges. Il pourra être mis à jour phase par phase. Comme indiqué dans le chapitre 4.1 Objectif BIM de l'opération, le niveau de collaboration demandé est le niveau 2.



Ces conventions décriront notamment :

- Le niveau de maturité BIM,
- Le processus BIM mis en place,
- Le schéma de collaboration permettant de répondre aux usages de la maîtrise d'ouvrage,
- Les rôles des différents acteurs BIM du projet, notamment le BIM Manager de l'équipe,
- L'organigramme BIM du projet,
- La liste des logiciels utilisés, la version et les formats d'échanges utilisés au sein de le groupement,
- Les actions mises en place pour répondre aux problématiques de protection de la donnée.

Ces conventions pourront être rédigées à l'aide du guide de rédaction des conventions BIM proposé par Mediaconstruct et le PTNB.

Trigramme	Contenu	Offre/APS	APD	PRO	EXE	DOE
CNV	Description du processus BIM de le groupement		X	X	X	

### 7.3. Maquettes par disciplines

Les maquettes de chaque discipline (ARC, STR, CVC, PLB, ELE, MOB ...) devront être livrées au CHU Dijon Bourgogne à chaque fin de phase de conception. Durant la construction, ces maquettes doivent être déposées chaque mois. Cette fréquence sera accrue en phase d'étude d'exécution. Les maquettes seront déposées au format natif et IFC 2x3. Ces deux formats doivent être, pour chaque maquette, parfaitement identiques puisque le fichier IFC résulte d'un export de la maquette au format natif.

- Maquette(s) au format natif
- Maquette(s) au format IFC

Les maquettes attendues par phases sont décrites ci-dessous :

Trigramme	Contenu	Offre/APS	APD	PRO	EXE	DOE
ARC	Disciplines architecturales	X	X	X	X	X
STR	Éléments structuraux : voiles, dalles, fondations, poutres, poteaux, charpentes etc...		X	X	X	X
ELE	Tout objet faisant partie du système électriques (générateurs, réseaux, terminaux etc ...)		X	X	X	X
CVC	Tout objet faisant partie du système de ventilation (distributions, terminaux etc...)	Principaux éléments critiques	X	X	X	X
PLB	Tout objet faisant partie du système de plomberie (distributions, terminaux etc...)		X	X	X	X
VRD	Tout objet extérieurs relatifs à la voirie (revêtements, bordures, évacuations et canalisations etc...)		X	X	X	X
MED	Tout objet faisant partie du système de fluides médicaux (distributions, terminaux etc...)		X	X	X	X
PAY	Tout objet faisant partie de l'arrangement paysager		X	X	X	X
ASC	Tout objet d'élévation			X	X	X
SSI	Tout objets relatif aux systèmes de sécurités et incendies			X	X	X
MOB	Mobilier significatifs (mobilier médical, archivage etc...)	X	X	X	X	X
NUM	Tout objet relatif aux infrastructures numériques			X	X	X

En fonction du projet, des adaptations pourront être apportées. Certaines maquettes pourront être rassemblées pour éviter la surcharge inutile. Néanmoins, ces adaptations devront être validées par le maître d'ouvrage.

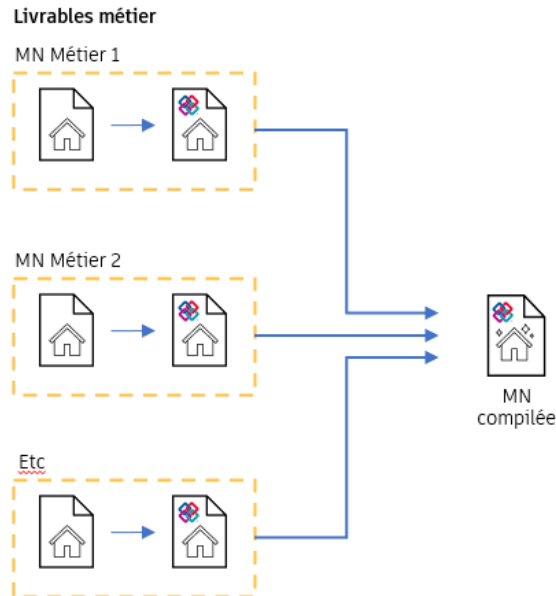
### 7.4. Maquettes compilées

Les maquettes livrées à chaque fin de phase devront être fusionnées. Cela signifie qu'elles regrouperont les maquettes métiers (ARC + STR + MEP + ...) en un seul fichier. Cette maquette fusionnée, dans son nommage, portera le code COO à la place du code métier.

Les fichiers ne devant pas dépasser 300 Mo, les maquettes peuvent être découpées par zone. Dans ce cas, il y a aura, pour chaque zone, un fichier contenant les éléments architecturaux, structuraux, fluides etc... de la zone concernée. Ainsi, les fichiers fournis au maître d'ouvrage à chaque fin de phase seront :

- Maquette(s) compilée(s) au format natif
- Maquette(s) compilée(s) au format IFC





Trigramme	Contenu	Offre/APS	APD	PRO	EXE	DOE
COO	Regroupe tous les objets du projet et des maquette ci-dessus	X	X	X	X	X

## 7.5. Note REX BIM

En fin de conception et en fin de réalisation, le groupement fournira une note de 2 pages décrivant leur retour d'expérience de l'usage du BIM sur ce projet.

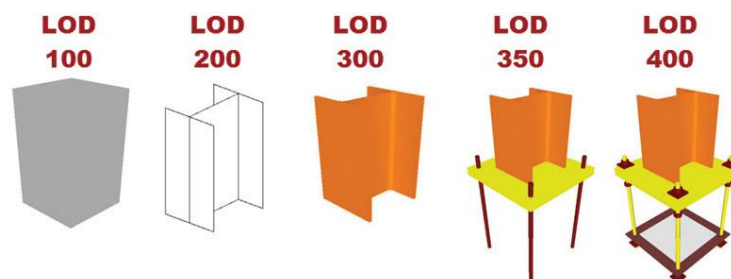
## 7.6. Contenu des maquettes - Niveau de détail géométrique

Le niveau de détail demandé est précisé dans le tableau ci-après. Les éléments du modèle sont représentés graphiquement en tant qu'objet ou assemblage. Les dimensions, quantités, formes, positions et orientations sont spécifiques aux éléments. Les éléments interagissent avec les autres éléments. Ils intègrent les attributs nécessaires à la réalisation des études d'exécution, simulations, calculs techniques, validation de la conformité réglementaire et de la propriété à destination.

A noter que les livrables BIM tout comme les livrables classique sont attendu à chaque phase.

En l'absence de référentiel réglementaire sur le sujet, celui utilisé est celui disponible sur [bimforum.org](http://bimforum.org) (dernière version).

Les niveaux de détails géométriques (LOD) :



	APS	APD	PRO / DCE	EXE	DOE
<b>Extérieurs</b>					
Mobilier extérieur	LOD 200	LOD 200	LOD 200	LOD 200	LOD 200
<b>Structure</b>					
Murs, Refends	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Dalles, Planchers	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Poteaux	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Poutres	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Fondations		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Rampes	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Escaliers	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
<b>Architecture</b>					
Façades	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Toitures	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Portails, clôtures et barrières	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Gardes corps	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Portes	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Fenêtres	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Occultations	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Murs rideaux	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
<b>Second œuvre</b>					
Plafonds		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Isolation complémentaire		LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Accessoires		LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
<b>Mobilier</b>					
Mobilier intérieur	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Trappes		LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Équipements médicaux					
Mobilier extérieur	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
<b>Chauffage - Ventilation - Climatisation</b>					
Equipements principaux (Ballon ECS, ballon tampon, échangeur, expansion, PAC, chaudière, bruleur, CTA, VMC, extracteur etc...)		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Distribution		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Equipements de régulation / comptage / émission (Gaines, réseaux, clapets coupe-feu, pièges à son, terminaux, vannes et organes d'urgence etc....)		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
<b>Sécurité</b>					
Equipements de sécurité (Détecteur automatique incendie, détecteur manuel incendie, centre de mise en service incendie, BAAS, diffuseur sonore non autonome, extincteur, RIA,		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400

éclairage de sécurité, baie incendie, baie de brassage / module de porte de CMSI etc....)					
Equipement sécurité/contrôle d'accès (Caméra, centrale d'alarme anti-intrusion, centrale de contrôle d'accès, centrale d'interphonie, contacts magnétiques, détecteur de présence, détecteur volumétrique, digicode, émetteur, groupe électropompes, horloge mère, horloge réceptrice, interphonie, lecteur de badge, moniteur vidéo etc....)		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Transport					
Appareil élévateur	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Sanitaires					
Equipements sanitaires (Lavabo, vasque, WC, évier, bac à laver, urinoir, douche, paillasse humide etc....)	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Distribution		LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Accessoires plomberie (Vanne d'isolement, vanne de réglage, manchon anti-vibration, clapet anti-retour, filtre tamis, compteur d'énergie, thermomètre, manomètre, robinet thermostatique, vanne de régulation, détendeur, disconnecteur etc....)		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Electricité					
Equipements électriques principaux (Transformateur, tableaux...)		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Terminaux électriques		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Eclairage		LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Chemin de câbles		LOD 300	LOD 350	LOD 350	LOD 350
Équipements spéciaux					
Équipements spéciaux (Équipements et mobiliers médicaux, fluides médicaux)	LOD 200	LOD 300	LOD 350	LOD 400	LOD 400
Locaux					
Locaux	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Groupes de locaux / Zones	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

## 7.7. Propriété des objets – Données embarquées

Le tableau des données à intégrer aux maquettes numériques est en annexe 2 de ce document.

## 7.8. Plans 2D

La maquette numérique ne se substitue pas aux livrables 2D traditionnellement attendus à chaque fin de phase. Les maquettes métiers et la maquette fusionnée viennent en complément de ceux-ci.

Cependant, les maquettes et les livrables 2D doivent être parfaitement identiques puisqu'ils sont issus de la maquette. L'ensemble des livrables 2D et 3D doivent donc être livrés simultanément à la date du rendu de fin de phase fixée au titre du CCTP.

## VIII. Analyse de conformité des livrables

### 8.1. Conformité des livrables

La responsabilité de la conformité de la maquette numérique incombe au concepteur. Le Maître d'Œuvre en assure le contrôle tant sur l'aspect 3D que sur les enrichissements en cours d'exécution. Lors de la réception de(s) [la] maquette(s) (soit à chaque fin de phase en conception puis une fois par trimestre en exécution et deux fois minimum au moment du DOE), l'ensemble des non-conformités relevées par le BIM manager durant l'évolution du projet est noté avec les corrections apportées sous forme d'annotations intégrées à la maquette numérique.

Plusieurs catégories de non-conformités sont proposées :

- Erreur d'arborescence,
- Erreur de localisation,
- Erreur de modélisation,
- Erreur d'équipement,
- Erreur de nommage,
- Erreur d'attribut,

### 8.2. Contrôles et auto-contrôles qualité interne

Une procédure d'autocontrôle est nécessaire pour chacun des producteurs BIM, ne serait-ce que pour vérifier la cohérence géométrique de son fichier avant la diffusion des maquettes.

Un contrôle régulier par prélèvement de la maquette numérique sera effectué. Selon le pourcentage d'erreur le BIM Manager pourra :

- Demander aux contributeurs de documenter les erreurs.
- Demander aux contributeurs à émettre à nouveau le modèle.
- Rédiger un journal BIM afin de suivre la modification et les mises à jour.

L'autocontrôle par le Coordinateur BIM doit être réalisé en respectant à minima les procédures de vérification suivantes :

- Vérifier les coordonnées partagées
- Vérifier les niveaux
- Vérifier les quadrillages
- Vérifier si les règles de nommage sont respectées (objets, livrables, etc.)
- Vérifier que chaque élément est bien modélisé dans son lot
- Corriger les erreurs (éléments doublons, erreurs de modélisation, etc.)
- Vérifier la traçabilité : les nuages de révision et mettre à jour les dates et indices
- Purger le fichier du contenu non utilisé
- Supprimer toutes les vues/ feuilles / légendes images non nécessaires (de travail)
- Supprimer les fichiers liés autres que ceux nécessaires au partage
- Supprimer les variantes non nécessaires
- Mettre à jour la vue d'ouverture (avec la date du dépôt et les commentaires des modifications)
- Copier les fichiers validés sur la plateforme de partage et informer l'ensemble des intervenants BIM.

### 8.3. Contrôles de conformité

Le maître d'ouvrage contrôle la qualité des livrables qui lui sont remis et en particulier le contenu et l'organisation des maquettes numériques. Dans un souci d'indépendance vis-à-vis des logiciels utilisés par les maîtres d'œuvre pour produire ces maquettes, les contrôles s'appliquent aux livrables au format IFC.

Le maître d'ouvrage n'entend pas se substituer aux concepteurs ou aux réalisateurs. Ces contrôles ont seulement pour but d'apprécier la qualité des informations et la conformité au programme. Il est précisé qu'aucun des acteurs de la maîtrise d'ouvrage, pas plus que leur assistant s'ils en disposent n'interviennent sur la maquette ou sur un élément quelconque de la maquette pour le créer, le modifier, ou le supprimer.

Si des non-conformités sont détectées, elles font l'objet d'un rapport transmis au producteur de la maquette numérique afin qu'il procède aux modifications nécessaires à la levée de la non-conformité pour validation de la phase. Les non-conformités relevées sur la(s) maquette(s) numérique peuvent être un motif de non-validation de la phase rendue.

Le Maître d'Ouvrage procède également par sondage à la vérification de l'implantation des ouvrages et des équipements ainsi qu'à la vérification des surfaces de locaux.

## **IX. Propriété intellectuelle et Confidentialité**

### **9.1. Propriété intellectuelle**

De la même manière qu'en l'absence de processus BIM, les données graphiques (plans, maquettes...) et sémantiques (documents PDF, données intégrées à la maquette), restent la propriété du Maître d'Ouvrage.

Néanmoins, l'architecte reste propriétaire d'un droit d'auteur inaltérable sur l'œuvre artistique qu'il conçoit.

D'une manière générale, chaque contributeur BIM concède aux autres, ainsi qu'au BIM Manager, à la Maîtrise d'Ouvrage, ainsi qu'aux autres parties impliquées dans le projet, l'utilisation de son œuvre, de ses dessins et modélisations, et de ses productions de bases de données partagées. Le présent document acte le recueil des consentements de chacun en qualité de contributeur d'une œuvre collective et/ou d'œuvre composite, tel qu'attendu par le Maître d'Ouvrage, qui dispose ensuite de la capacité à concéder l'exploitation de ces éléments pour l'exploitation de cette maquette numérique par d'autres tiers (maintenance, futurs travaux...).

Également, chaque contributeur BIM qui serait amené à partager des données dites personnelles (à priori pas le cas), s'engage à en informer le BIM Manager et le maître d'ouvrage, et à fournir les dispositions quant à leur protection correspondante.

Il s'agira également d'être totalement protecteur vis-à-vis des données relatives à d'éventuels brevets techniques détenus par des industriels au titre de la propriété industrielle sur des solutions techniques envisagées pour l'opération.

Les maquettes numériques et toutes les données associées produites pendant le projet sont des livrables appartenant au maître d'ouvrage. Elles pourront ainsi être exploitées par le maître d'ouvrage sans qu'un tiers ne puisse prétendre à aucun droit sur ces éléments, sans préjudice de la législation en vigueur, dans le respect du droit d'auteur.

### **9.2. Confidentialité**

L'ensemble des données géométriques ou non (maquette, données embarquées...) reste strictement confidentiel à l'opération, et ne saurait être diffusé par ailleurs pour quelque fin que ce soit.



## X. Annexe I – Glossaire

Voir chapitre 1.4

L'acronyme **BIM** d'origine anglo-saxonne a plusieurs significations. Building Information Model correspond au modèle de données décrivant un projet ; Building Information Modelling décrit le processus de création, de collecte et d'utilisation de ces données ; enfin Building Information Management met l'accent sur l'organisation de projet nécessaire à la mise en œuvre du processus. Dans le cadre de ce guide nous avons décidé de ne garder que l'acronyme BIM pour Building Information Modelling définissant le processus. En France, le terme de Maquette Numérique est aujourd'hui entré dans le langage courant pour définir le Building Information Model. Par ailleurs, nous définirons le Building information management par le terme BIM Management.

**BIM** : le BIM (« Building Information Modelling »), méthode de travail basée sur la collaboration autour d'une maquette numérique. Dans un processus BIM, chaque acteur de la construction crée, renseigne et utilise cette maquette, et en tire les informations dont il a besoin pour son métier. En retour, il alimente la maquette de nouvelles informations pour aboutir finalement à un objet virtuel renseigné, représentatif de la construction, de ses caractéristiques géométriques et des propriétés de comportement.

**BIM Management** : le BIM Management vise à l'organisation des méthodes et processus permettant notamment l'établissement et le suivi de la maquette numérique. Il aura la charge de piloter l'élaboration de la convention BIM. Selon la nature du BIM Management, notamment sa contractualisation de mission auprès du donneur d'ordre, la convention BIM sera élaborée, rédigée et mise à jour en coordination et accord avec l'ensemble des parties intervenantes concernées.

**Charte BIM** : document générique élaboré par le maître d'ouvrage traduisant sa politique en objectifs de qualité et de performances attendues du BIM pour l'ensemble de ses projets, et recensant notamment les exigences et les objectifs à satisfaire pour que le processus BIM des opérations puisse alimenter la maquette d'entretien exploitation maintenance de son patrimoine.

**Cahier des charges BIM** : document précisant pour le projet les exigences et objectifs des intervenants successifs du projet, incluant ceux de la charte BIM

du maître d'ouvrage. Il constitue le volet BIM du programme.

**Convention BIM** : document décrivant les méthodes organisationnelles, de représentation graphique, la gestion et le transfert des données du Projet, ainsi que les processus, les modèles, les utilisations, le rôle de chaque intervenant, et l'environnement collaboratif du BIM. À chaque étape du cycle de vie du projet la convention évolue et s'adapte aux nouveaux acteurs, à des usages nouveaux ou à des nécessités du projet.

**Maquette numérique** : on appelle maquette numérique ou Building Information Model une ~~représentation numérique tridimensionnelle~~ des caractéristiques fonctionnelles et/ou physiques de l'ouvrage. Elle est constituée d'objets et d'espaces identifiés et renseignés (nature, composition, propriétés physiques, mécaniques, comportement, performances...). Elle décrit l'ouvrage pendant tout ou partie de son cycle de vie : programmation, conception, réalisation, réception, livraison, exploitation, maintenance, déconstruction. La maquette numérique décrivant un ouvrage peut être unique ou constituée de la somme de maquettes et/ou modèles métiers complémentaires. En fonction des étapes du cycle de vie de l'ouvrage, elle prend les appellations suivantes :

**Maquette Numérique de Programmation** : maquette numérique utile pour l'établissement du programme du projet. Cette maquette est élaborée par le maître d'ouvrage ou sous sa responsabilité, elle contient les contraintes programmatiques et réglementaires du projet. Elle peut servir à la consultation des maîtres d'œuvre.

**Maquette numérique de Construction** : maquette numérique couvrant les phases conception, réalisation et réception.

**Maquette Numérique de phase Conception** : maquette numérique utilisée pour la conception de l'ouvrage. Elle répond aux exigences des missions de maîtrise d'œuvre définies par la loi MOP et ses textes d'application. Elle est élaborée sous la responsabilité de le groupement. Elle est une compilation des Maquettes Numériques métiers de tous les intervenants constituant une représentation numérique du projet. Cette compilation est effectuée conformément au processus du BIM Management.

Les documents graphiques présentés sous forme de plans et prévus par le contrat de maîtrise d'œuvre sont issus de la maquette numérique. Elle peut servir à la consultation des entreprises.

**Maquette Numérique de phase Réalisation :** maquette numérique utilisée pendant la phase de réalisation de l'ouvrage. Elle répond aux exigences des missions définies par la loi MOP et ses textes d'application. Elle permet l'élaboration des plans d'exécution réalisés par le groupement et le visa des plans d'exécution réalisés par les entreprises. Elle prend en compte les conditions de la réalisation effective de l'ouvrage par un processus itératif mis en place avec les équipes de réalisation. Elle est une compilation des maquettes numériques métiers de tous les intervenants constituant une représentation numérique du projet. Cette compilation est effectuée conformément au processus du BIM Management. Les documents graphiques présentés sous forme de plans et prévus par les contrats de travaux et de maîtrise d'œuvre sont issus de la maquette numérique.

**Maquette Numérique de phase Réception (maquette numérique DOE) :** maquette numérique représentative de la construction telle qu'elle est au moment de la réception et de la livraison de l'ouvrage. Elle répond aux exigences des missions définies par la loi MOP et ses textes d'application. Elle est remise par le groupement au maître d'ouvrage. Les Maquettes Numériques des phases conception, réalisation et réception sont trois états successifs d'une même maquette qui gagne en précision au fur et à mesure de l'avancement des études et du chantier

**Maquette Numérique d'Exploitation et de Maintenance :** maquette numérique utile au maître d'ouvrage, au mainteneur ou à l'exploitant. Elle répond aux besoins exprimés par le maître d'ouvrage, dans la charte et/ou le cahier des charges BIM, pour la maintenance et l'exploitation de l'ouvrage livré. En cas de construction neuve, elle est issue de la maquette numérique de construction et incorpore de nouvelles données notamment liées à l'usage. Elle est enrichie de données spécifiques à l'utilisation en Facility Management, d'informations sur les valeurs de mesure attendues pour les contrôles, d'un recensement des contrats et des contacts fournisseurs. Pour les bâtiments existants elle est élaborée à partir d'un relevé réalisé par un géomètre avec un niveau de précision adapté aux besoins de l'exploitation et de la maintenance. Elle peut servir à la consultation d'un prestataire pour l'exploitation et/ ou la maintenance.

**Maquettes numériques métiers :** maquette numérique propre à chaque intervenant.

**COBie :** le format COBie (« Construction Operations Building Information Exchange ») est utilisé généralement pour l'échange des données non géométriques de la maquette numérique dans les pays anglo-saxons.

**Format propriétaire :** un format de fichier est propriétaire lorsqu'il caractérise un éditeur disposant d'une solution logicielle ou d'une gamme de solutions logicielles capables d'exploiter les données du fichier. Un format propriétaire est régi par les lois relatives au copyright (©) et à la Trade mark (TM)  
**IFC :** le format IFC (« Industry Foundation Classes ») est le modèle de données utilisé dans les maquettes numériques dans le domaine de la construction. Il permet de décrire des objets (murs, fenêtres, espaces, poteaux, etc.), leurs caractéristiques et leurs relations. Les IFC font partie de la norme internationale STEP ou « standard for Exchange of product data » (ISO 10 303). Depuis mars 2013, les IFC sont labellisés ISO 16 739. Les IFC ont pour but d'assurer l'interopérabilité des logiciels métiers BIM.

**Ingénierie concourante :** d'après la norme ISO 19101, il s'agit de la « capacité d'un système ou d'une composante d'un système à permettre un partage des informations ainsi qu'un contrôle des processus coopératifs ». L'Ingénierie concourante implique les différents acteurs dans les phases de conception, de construction, d'exploitation maintenance et de fin de vie dès l'amont du projet.

**Interopérabilité :** l'interopérabilité est la capacité d'échanger par la présence d'un standard neutre et ouvert des données entre les différents « modèles » sans dépendre d'un acteur ou d'un outil en particulier.

**Niveau de définition, niveau de détail, niveau de développement :** différents termes qui regroupent un seul et même sujet. Niveau nécessaire d'informations liées aux objets en termes géométriques, analytiques, alphanumériques et relationnels. Il existe différents niveaux de définition/détail/ développement accordés suivant les phases de projet de la Loi MOP.

**Objet BIM :** Représentation virtuelle d'un élément de construction, en trois dimensions, formellement identifié (par exemple un mur, une dalle, une porte, un étage...) avec ses propriétés (par exemple propriétés des matériaux, résistance mécanique, transmissivité thermique...).

**Objet BIM générique :** Un objet générique numérique est un objet libre de droit d'usage décrivant, en termes de spécifications fonctionnelles et performanciels, un ouvrage, une partie d'ouvrage ou un composant sans référence à un produit, une marque ou une solution spécifique. Il est utilisé en phase conception jusqu'au marché de travaux pour préciser les exigences attendues dans les phases amont du développement de la maquette numérique et constitue ainsi l'amorce de l'objet représentatif de la solution pratique correspondante.

**PPBIM :** La norme expérimentale AFNOR XP P07-150 dite norme PPBIM (« Product Properties for BIM ») porte sur l'harmonisation des dictionnaires

de propriétés de produits et systèmes constructifs dans le cadre d'une maquette numérique.

**Revue BIM :** Réunions de travail utilisant la (les) maquette(s) numérique(s) comme support.

**Usages BIM :** C'est une explicitation de processus intégrant des pratiques BIM, c'est-à-dire la description d'un processus concret, tel qu'il sera mis en œuvre sur un projet. Cela permet de décrire factuellement les usages voulus des maquettes numériques, les interactions des différents acteurs avec cette base de données, pour des actions métiers précises allant de la production d'images jusqu'à l'exploitation de bâtiment.

## **XI. Annexe 2 – Paramètre MOA et LOI**

Voir le document Excel.

## **XII. Annexe 3 – Règle de Nommage**

Voir le document pdf « Règle de nommage dans une maquette numérique »